



Stichting Oude Gelderse Kerken

Plaatselijke Commissie Hoog-Keppel



Contactadres Burg. Vrijlandweg 3
beheerder: 6997 AB Hoog-Keppel
telefoon: 0314 - 380306
dorpskerkhoogkeppel@gmail.com
Website: www.dorpskerkhoogkeppel.nl
Rabobank NL60 RABO 0174.3035.13 t.n.v.
Arnhem: Stichting Oude Gelderse Kerken

HUUROVEREENKOMST NR.

De Stichting Oude Gelderse Kerken (SOGK), ter zake vertegenwoordigd door de plaatselijke commissie te Hoog-Keppel (PC-SOGK), namens deze:

commissielid, tevens contactpersoon:

huurder:	Naam	..
	Adres	..
	Woonplaats	..
	Telefoon	..
	Email	..

komen overeen dat de PC-SOGK aan de huurder de Dorpskerk in Hoog-Keppel in gebruik geeft voor de hieronder genoemde activiteit(en):

.....
Het kerkgebouw staat ter beschikking van de huurder:

op
van tot

De huursom bedraagt €

De huurder gebruikt het kerkgebouw uitsluitend voor de hierboven omschreven activiteiten en onder de navolgende voorwaarden:

1. Deze overeenkomst is pas van kracht na ontvangst van een ondertekende kopie van dit document (mag gescand per mail) en als een borgsom ter grootte van € 100,- minimaal 7 dagen voor de huurdatum is betaald op rekeningnummer **NL60 RABO 0174 3035 13** ten name van de Stichting Oude Gelderse Kerken onder vermelding van het nummer van de huurovereenkomst.
2. De huurder heeft tevens het recht van gebruik van de keuken en het toilet van het nabijgelegen 't Kerkhuis.
3. Gedurende de huurtijden houdt de huurder toezicht op de ruimte in de kerk en 't Kerkhuis. De contactpersoon en de beheerder van de kerk hebben altijd onbeperkt toegang tot de kerk (en 't Kerkhuis).
4. Het is zonder toestemming van de beheerder niet toegestaan om:
 - a. de orgelruimte, de preekstoel en de toren te betreden;
 - b. de liturgietafel en de geluidsinstallatie te gebruiken;
 - c. het omliggende kerkhof en het dek van de grafkelder voor activiteiten te gebruiken.Het is verboden te roken in het kerkgebouw en 't Kerkhuis.

5. Bij gebruik van een geluidsinstallatie in de kerk mag het geluidsniveau aan de gevel van het naastliggende pand (Burg. Van Panhuysbrink 9) niet meer dan 65 Db(A) bedragen. Het geluidsniveau zal tijdens de huurperiode worden gemeten.
6. Rondom de kerk ligt een begraafplaats, waarvan de nabestaanden van daar begraven personen mogen verwachten dat de aanwezige rust zoveel mogelijk wordt gerespecteerd. De huurder dient er daarom op toe te zien dat de bezoekers zich buiten de kerk rustig gedragen.
7. De huurder moet de toegangspaden en de omliggende begraafplaats vrijhouden van auto's, fietsen en andere obstakels. Auto's zijn bij het kerkgebouw uitsluitend toegestaan voor het in- en uitladen van personen of goederen.
8. De PC-SOGK kan verhuur c.q. het gebruik van het kerkgebouw per direct opzeggen, ondanks deze overeenkomst, als blijkt dat te houden activiteiten niet overeenkomen met de afspraken zoals hierboven vastgelegd.
9. De PC-SOGK is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan eigendommen van de huurder of bezoekers.
10. De huurder is aansprakelijk voor tijdens de huurperiode door huurder en overige aanwezigen toegebrachte schade aan de eigendommen van de Stichting Oude Gelderse Kerken, aan gehuurde eigendommen van derden, aan eigendommen van de *Protestantse Gemeente Drempt en Oldenkeppel* in de kerk en aan de begraafplaats. Eventuele ontstane schade moet direct worden gemeld aan het voornoemde commissielid.
11. De PC-SOGK verricht geen promotie van activiteiten (opening, affiches, persberichten, etc.) tenzij anders is overeengekomen en in deze overeenkomst is vastgelegd.
12. Eventuele entreegelden worden geïnd door en komen ten gunste van de huurder, tenzij anders is overeengekomen en in deze overeenkomst is vastgelegd.
13. De sleutel van het gebouw kan de huurder ter beschikking worden gesteld; de sleutel moet in dat geval na sluiting van het gebouw worden ingeleverd op het bovenaan genoemde contactadres van de beheerder of anders zoals nader is overeengekomen.
14. Het kerkgebouw (inclusief keuken/toilet van 't Kerkhuis) wordt door de huurder direct of daags na gebruik in de oorspronkelijke staat opgeleverd. Als wordt vastgesteld, dat dit niet is gebeurd, zal de PC-SOGK het gebouw laten reinigen voor rekening van de huurder.
15. Tijdens de huurperiode ter plaatse gemaakte aanwijzingen van de beheerder of commissielid, die betrekking hebben op het gebruik van de kerk moeten altijd worden opgevolgd.
16. De huursom bedraagt voor .. dagdelen €,.-. (incl. gebruik toilet en keuken in 't Kerkhuis). Als daags na de huurdatum wordt opgeruimd is de huursom €,.-
Het is mogelijk om ook de navolgende zaken te huren:
Geluidsinstallatie € 30,-; piano € 30,-; groot orgel onder voorwaarden € 125,-; kistorgel € 150,-.
17. De totaal verschuldigde huursom zal achteraf met een factuur in rekening worden gebracht. Het factuurbedrag moet binnen 14 dagen na factuurdatum worden voldaan.
De borgsom die als aanbetaling bij de reservering is betaald wordt onder aftrek van eventuele schade- of "in gebreke" kosten verrekend met de huursom.
18. Bijzondere bepalingen cq. afspraken:

Hoog-Keppel,

PC-Stichting Oude Gelderse Kerken
Namens deze het commissielid,

de huurder