



Plaatselijke Commissie
Burgemeester Vrijlandweg 3
6997 AB Hoog-Keppel
telefoon 0314 380 306
mail@dorpskerkhoogkeppel.nl
www.dorpskerkhoogkeppel.nl

GELDERSE KERKEN

HUUROVEREENKOMST NR. -----

De Stichting Oude Gelderse Kerken, ter zake vertegenwoordigd door de plaatselijke commissie te Hoog-Keppel (PCGK), namens deze:

commissielid, tevens contactpersoon:

huurder: Naam
 Adres
 Woonplaats
 Telefoon
 Email

komen overeen dat de PCGK aan de huurder de Dorpskerk in gebruik geeft voor:

Op ----- van ----- uur tot ----- uur,

De huursom bedraagt € -----

De huurder gebruikt het kerkgebouw onder de navolgende voorwaarden:

1. Deze overeenkomst is pas van kracht na ontvangst van een ondertekende kopie van dit document (mag gescand per email) en als een borgsom ter grootte van € 100,- minimaal 7 dagen voor de huurdatum is betaald op rekeningnummer **NL60 RABO 0174 3035 13** ten name van de Stichting Oude Gelderse Kerken onder vermelding van het nummer van de huurovereenkomst.
2. De huurder kan in het nabijgelegen 't Kerkhuis gebruik maken van het toilet en van de keuken, overigens alleen voor het zetten van koffie en thee.
3. Gedurende de huurtijden houdt de huurder toezicht op het gebruik van de ruimtes in de Dorpskerk en 't Kerkhuis. De contactpersoon en de beheerder van de kerk hebben altijd onbeperkt toegang tot de kerk (en 't Kerkhuis). Tijdens de huurperiode ter plaatse gemaakte aanwijzingen van de beheerder of commissielid die betrekking hebben op het gebruik van de Dorpskerk, moeten altijd worden opgevolgd.
4. Het is zonder toestemming van de beheerder/contactpersoon niet toegestaan om:
 - a. de orgelruimte, de preekstoel en de toren te betreden;
 - b. de liturgietafel en de geluidsinstallatie te gebruiken;
 - c. de eventueel in de kerk aanwezige instrumenten te bespelen;
 - d. het omliggende kerkhof en het dek van de grafkelder voor activiteiten te gebruiken;
 - e. te roken in de Dorpskerk en 't Kerkhuis.
5. Bij gebruik van een geluidsinstallatie in de Dorpskerk mag het geluidsniveau aan de gevel van het naastliggende pand (Burg. Van Panhuysbrink 9) niet meer dan 65 Db(A) bedragen.
6. Rondom de kerk ligt een begraafplaats. Van de bezoekers wordt verwacht dat de aanwezige rust zoveel mogelijk wordt gerespecteerd. De huurder dient er daarom op toe te zien dat de bezoekers zich buiten de Dorpskerk rustig gedragen.

7. De huurder moet de toegangspaden en de begraafplaats vrijhouden van auto's, fietsen en andere obstakels. Auto's zijn bij het kerkgebouw uitsluitend toegestaan voor het in- en uitladen van personen en/of goederen.
8. De PCGK kan verhuur c.q. het gebruik van het kerkgebouw per direct opzeggen, als blijkt dat de verhuurder zich niet houdt aan de overeengekomen afspraken.
9. De PCGK is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan eigendommen van de huurder of bezoekers.
10. De huurder is aansprakelijk voor tijdens de huurperiode door huurder en overige aanwezigen toegebrachte schade aan de eigendommen van de Stichting Oude Gelderse Kerken, aan gehuurde eigendommen van derden, aan eigendommen van de Protestantse Gemeente Drempt en Oldenkeppel in de Dorpskerk en aan de begraafplaats. Eventuele ontstane schade moet direct worden gemeld aan het voornoemde commissielid.
11. De PCGK verricht geen promotie van activiteiten (opening, affiches, persberichten, etc.) tenzij anders is overeengekomen en in deze overeenkomst is vastgelegd.
12. Eventuele entreegelden worden geïnd door en komen ten gunste van de huurder, tenzij anders is overeengekomen en in deze overeenkomst is vastgelegd.
13. De sleutels van de Dorpskerk en 't Kerkhuis worden de huurder ter beschikking gesteld; de sleutels moeten in dat geval na sluiting van Dorpskerk en 't Kerkhuis worden ingeleverd op het bovenaan genoemde contactadres van de beheerder of anders zoals nader is overeengekomen. Voor verlies van de sleutels wordt € 75 in rekening gebracht.
14. De Dorpskerk wordt door de huurder direct of daags na gebruik in de oorspronkelijke staat opgeleverd. De keuken van 't Kerkhuis dient weer te worden schoongemaakt. Het toilet van 't Kerkhuis zal door derden worden gereinigd. Als wordt vastgesteld, dat dit niet of onvoldoende is gebeurd, zal de PCGK het gebouw laten reinigen voor rekening van de huurder.
15. De huursom voor de Dorpskerk en beperkt gebruik van 't Kerkhuis bedraagt voor

Voor eventueel gebruik van de geluidsinstallatie wordt € 30,- in rekening gebracht.
vHet is mogelijk om de piano te huren voor € 30,00.
16. De totaal verschuldigde huursom wordt achteraf met een factuur in rekening gebracht. Het factuurbedrag moet binnen 14 dagen na factuurdatum worden voldaan. De borgsom die als aanbetaling is betaald wordt onder aftrek van eventuele schade- of "in gebreke" kosten verrekend met de huursom.
17. Bijzondere bepalingen cq. afspraken:

Hoog-Keppel, -----

PC-Stichting Oude Gelderse Kerken
Namens deze het commissielid,

de huurder,
